



П Р И К А З

30.12. 2019 г.

№ 01-10/ 1947

Об утверждении формы отчетности по субвенции на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях

На основании пункта 4.1. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 апреля 2014 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», в целях контроля за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), приказываю:

1. Утвердить форму отчетности об использовании средств субвенции на реализацию государственного стандарта дошкольного образования предоставленных местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Указания о порядке составления и представления отчета об использовании средств субвенции на реализацию государственного стандарта дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Органам местного самоуправления обеспечить:

3.1. Предоставление отчета об использовании средств субвенции, предоставленных местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) за 2019 год в срок до 20 января 2020 года;

3.2. Предоставление отчета об использовании средств субвенции, предоставленных местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Считать утратившим силу приложения к приказу Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 06.11.2014 года № 01-16/4506 «Об утверждении формы отчетности по субвенциям на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

5. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Заместитель министра

М.В. Маркова

ОУИИЕТ

об осуществлении проекта «Создание на территории
 (территориально-административного образования)
 на _____»

Инициатор проекта: _____
 Подписано: _____
 Единогласно принято: _____

Наименование муниципальной организации (структурного подразделения)	Нормативный документ (номер, дата)	Первоначальное задание (содержание)			Средства, выделенные на реализацию задания			Финансирование из бюджета			Источники финансирования			Сроки исполнения			Исполнитель			Итого										
		Штатная единица	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)	Штатная единица	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)	Штатная единица	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)	Финансирование из бюджета	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)	Финансирование из бюджета	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)	Финансирование из бюджета	Средств (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Генеральный директор _____
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
 Исполнитель _____
 Руководитель финансового отдела _____
 Руководитель финансового отдела _____



М. В. Мельник

Заместитель министра

**Указания о порядке составления и представления отчета
«Отчет об использовании субвенции на реализацию государственного
стандарта дошкольного образования»**

Квартальный отчет об использовании субвенции на реализации государственного стандарта дошкольного образования (далее - отчет) источником финансового обеспечения которой является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по финансированию расходов на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях составляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и представляется не позднее 20 января.

В графах 4, 5, 11, 16 «Средняя численность работников» вносятся данные списочного состава (без внешних совместителей) и внешних совместителей в соответствии ФСН формы №3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» за отчетный период.

В графах 6, 12, 17 «Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава за отчетный период, тыс. руб. с одним десятичным знаком», графах 7, 13, 18 «213 КОСГУ «Начисления на выплаты по оплате труда»», графе 8 «ФОТ внешних совместителей», графе 20 «266 КОСГУ «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»» указываются фактические расходы организации, подтвержденные соответствующими первичными документами за отчетный период;

В графе 22 «Остаток средств на начало отчетного периода» указываются остатки средств субсидии в части субвенции на реализацию государственного стандарта общего образования по состоянию на начало отчетного периода на лицевых счетах бюджетных и автономных организаций;

Графы 23, 24, 25 «Кредиторская задолженность» определяется как задолженность на начало года + фактические расходы – кассовые расходы, в том числе просроченная кредиторская задолженность (задолженность срок оплаты, которой по принятым бюджетным обязательствам в соответствии с заключенными договорами на отчетную дату истек).

В графе 29 «Сумма безвозмездно взысканная в доход бюджета» указывается сумма безвозмездно взысканная в доход бюджета по итогам проведенных проверок (при наличии).

В случае планируемой реорганизации, ликвидации и создания общеобразовательных организаций необходимо приложить к отчету пояснительную записку.

Отчет представляется в разрезе образовательных организаций, на бумажном носителе (с одновременным представлением в электронном виде в формате Excel, идентичный оригиналу) за подписью главы МО и ГО (или иных уполномоченных должностных лиц при наличии доверенности) и главного бухгалтера с расшифровкой подписей, заверенной печатью, с обязательным указанием должности исполнителя, его подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества, а также номера контактного телефона.

Отчет в обязательном порядке согласовывается с финансовым органом муниципального района (городского округа).