

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования
Намского улуса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования Намского улуса является нормативным документом и определяет цель, задачи, принципы, показатели, организацию и содержание мониторинга качества ДО Намского улуса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования РФ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 г. №2/15, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в сфере дошкольного образования РФ и РС (Я), а также деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные ДОО улуса.

Мониторинг качества ДО Намского улуса проводится с данными за прошедший год.

Мониторинг проводится для руководителей и лиц, исполняющих обязанности руководителя ДОО с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.4. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения, представленные в приложении № 1.

II. Цели и задачи, их обоснование

2.1. Перед системой образования стоит задача обеспечения глобальной конкурентоспособности российского образования и закреплению его высокого статуса в международном образовательном пространстве, достижению российскими школьниками результатов лидеров мирового уровня по завершении школьного обучения.

Основа высоких результатов школьного образования ребенка закладывается в дошкольном детстве. Именно в дошкольном детстве формируются ценностные установки ребенка, основы его идентичности, отношения к миру, обществу, семье и самому себе.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в 2019 году разработала многоуровневый, комплексный и разносторонний мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации (МКДО). В основе Концепции МКДО заложены новые требования ФГОС к системе ДО по созданию качественных образовательных условий и образовательного процесса.

Благодаря мониторингу можно оценить качество образования в ДОО с разных точек зрения – педагога группы, его коллег (внутренней рабочей группы ДОО) и руководителя, родителей и внешних экспертов. Кроме этого, можно увидеть вклад в развитие качества образования органов местного самоуправления, региональных органов исполнительной

власти и других заинтересованных лиц.

Мониторинг качества ДО позволит систематизировать данные на уровне ДОО, муниципалитета и региона, усовершенствовать механизмы как внутренней и внешней оценки качества образования в ДОО, получить данные, необходимые для развития муниципальной системы образования.

2.2. *Целью мониторинга* является всесторонняя и объективная оценка качества ДО для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон, принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по эффективности управления качеством образования, совершенствованию условий и образовательной среды в муниципальных ДОО.

2.3. Для достижения цели мониторинга необходимо решить *следующие задачи*:

1. Определить сущность понятия качества ДО, критериев качества, объектов мониторинга.

2. Определить показатели и единицу их измерения для муниципальной оценки качества ДО.

3. Определить механизмы управления муниципальной оценки качества ДО.

4. Создать единую форму мониторинга, применимую для муниципальной оценки качества ДО.

5. Сформировать информационную основу для принятия обоснованных управленческих решений.

6. Выявить и создать базу эффективных руководителей с целью распространения лучших практик и перспективного использования их потенциальных возможностей по тем или иным направлениям повышения качества образования.

7. Выявить и создать базу ДОО с управленческими проблемами и негативными тенденциями с целью их последующего устранения и оказания адресной помощи.

8. Стимулировать целенаправленное и непрерывное повышение профессионального уровня, методологической культуры руководителей ДОО, использования ими современных технологий управления ДОО.

9. Обеспечить постоянный контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей ДОО по достижению более высоких показателей.

10. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования руководимыми ими ДОО.

2.4. Эффективность обеспечения качества ДО определяется реализацией компонентов управленческого цикла, который представляет собой завершённую последовательность действий, направленных на достижение целей по совершенствованию муниципальных систем управления качеством ДО, а также на их результативность. В соответствии с поставленными целями управленческий цикл предполагает реализацию следующих этапов:

1. Определяются муниципальные показатели к критериям – количественные или качественные оценки состояния системы ДО (см. раздел 3).

2. Определяются методы сбора и обработки информации – источники получения информации и их обработка (см. раздел 4).

3. Проводится мониторинг по установленным показателям для получения данных о состоянии качества ДО. Мониторинг включает в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации (см. раздел 5).

4. По результатам мониторинга осуществляется анализ полученной информации (возможно использование статистических методов анализа результатов). Анализ результатов позволяет выявить и охарактеризовать особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса (см. раздел 6).

5. На основе результатов проведенного анализа разрабатываются адресные рекомендации. Анализ и рекомендации размещаются на официальном сайте Управления образования, направляются письма ДОО (см. раздел 7).

6. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения, то есть осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей (см. раздел 8, 9).

7. По итогам принятия мер и управленческих решений проводится анализ эффективности принятых мер, по результатам которого корректируются имеющиеся и/или формируются новые цели и задачи, в соответствии с которыми определяются новые показатели и методы сбора информации, проводится мониторинг этих показателей, их анализ, разрабатываются адресные рекомендации и принимаются меры и управленческие решения, то есть выстраивается новый управленческий цикл (см. раздел 10).

2.5. Основой мониторинга являются следующие **принципы**:

- реалистичность требований, норм и показателей мониторинга;
- открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;
- полнота и достоверность информации о состоянии и качестве ДО, полученной в результате мониторинговых исследований;
- открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований;
- систематичность сбора и обработки информации.

III. Показатели муниципального мониторинга

3.1. Муниципальные показатели мониторинга разработаны на основе критериев, разработанных ФИОКО с учетом региональных показателей, в соответствии с указанной целью и задачами и утверждены начальником Управления образования.

3.2. Оценке качества ДО улуca подлежат группы показателей по следующим критериям:

1. По повышению качества образовательных программ ДО.
2. По повышению качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
3. По повышению качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
4. По взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
5. По обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.
6. По повышению качества управления в ДОО.

3.3. Показатели муниципального мониторинга представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

IV. Методы сбора и обработки информации

4.1. При проведении мониторинга используются следующие **методы сбора информации**:

- формирование запросов в ДОО для наполнения муниципальной базы данных;
- анкетирование участников образовательных отношений (родителей) об удовлетворенности качеством ДО;
- сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просмотр локальных актов ДОО улуca, размещенных на их сайтах;
- анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №1-ДО), ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просмотр и анализ документов ДОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и т.д. по результатам аналитической деятельности, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);

- анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;

- просмотр выписки из журнала регистрации несчастных случаев, изучение жалоб и обращений граждан;

- анализ результатов мониторингов, аналитических справок и др.

4.2. При проведении мониторинга используются следующие **методы обработки информации:**

- по каждому показателю определены критерии, перечень предоставляемых материалов/данных и единицы измерения: «да/нет», проценты, «количество»;

- каждый показатель определяется максимальной суммой внутри каждого критерия.

4.3. При проведении мониторинга используется следующий **алгоритм/порядок сбора информации:**

4.3.1. Управление образования:

- разрабатывает показатели по критериям и делает рассылку по ДОО с указанием сроков заполнения;

- определяет период сбора информации;

- проверяет правильность и полноту, делает свод и анализ заполненных данных;

- проводит анкетирование участников образовательных отношений (родителей) об удовлетворенности качеством ДО;

- проводит сбор количественных данных, содержащихся в документах;

- просматривает локальные акты ДОО улуса, размещенные на их сайтах;

- проводит анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №1-ДО), ведомственной статистики, внутренних исследований;

- просматривает и анализирует документы ДОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и др. по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);

- анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;

- просматривает выписки из журнала регистрации несчастных случаев, изучает жалобы и обращения граждан;

- анализирует результаты мониторингов, аналитических справок и др.

4.3.2. Участники образовательных отношений:

- заполняют базы данных по показателям и предоставляют в Управление образования в электронном виде;

- участвуют в анкетировании об удовлетворенности качеством ДО;

- предоставляют копии документов по запросу Управления образования;

- размещают свои локальные акты сайтах ДОО;

- предоставляют копии данных внутренних исследований;

- предоставляют копии документов ДОО, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.) и др.

- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;

- предоставляют выписки из журналов регистрации несчастных случаев, копии жалоб и обращений граждан и др.

4.4. При проведении мониторинга используются следующие **информационные системы:**

- автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»;

- статистический отчет 85-К;

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- сайты ДОО и Управления образования улуса.

V. Мониторинг показателей

5.1. Мониторинг показателей, т.е. сбор, обработка, систематизация и хранение информации проводится Управлением образования ежегодно до 15 июня на основе муниципальных показателей качества ДО (см. приложение № 2) и с помощью методов, которые были определены в разделе IV настоящего Положения.

5.2. Сбор и обработка информации могут быть оформлены в виде следующих процессуальных документов:

- **приказа** о проведении мониторинга;
- **письма** о предоставлении сведений по муниципальным показателям участникам образовательных отношений;
- **выгрузки** из информационной системы с собранными сведениями (напр., электронные таблицы и т.п.).

5.3. Процессуальный документ должен содержать сведения:

- о проведении мониторинга показателей;
- о сроках проведения мониторинга;
- об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг);
- об использовании результатов мониторинга показателей.

5.4. Хранение и оперативное использование собранной информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

5.5. Результаты мониторинга показателей являются основанием для создания адресных рекомендаций руководителям ДОО, а также для принятия мер и управленческих решений.

VI. Анализ результатов мониторинга

6.1. Анализ собранной информации по каждому из разработанных показателей проводится Управлением образования.

6.2. Анализ результатов мониторинга показателей должен быть оформлен в виде **аналитической справки, протокола заседания** и должен содержать описание:

- статистических фактов, т.е. анализ результатов;
- факторов, определяющих эти результаты.

6.3. Анализ результатов мониторинга позволяет выявить и охарактеризовать:

- особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса;
- наиболее значимых управленческих дефицитов руководителей ДОО;
- факторов, влияющих на результаты анализа деятельности руководителей ДОО;
- лучших и успешных практик управленческой деятельности для дальнейшего распространения.

6.4. Оформленные анализы результатов мониторинга должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы, научно-методическом совете и т.п. и направлены участникам образовательных отношений:

- конкретным ДО;
- конкретным руководителям ДОО;
- конкретным педагогическим работникам ДОО;
- конкретным родителям (законным представителям) и т.п.

VII. Адресные рекомендации по результатам анализа

7.1. Управление образования по итогам проведенного анализа разрабатывает адресные рекомендации в виде **выписки из протоколов заседаний, приказов**:

- по устранению выявленных в ходе проведения анализа низких результатов;
- по использованию успешных практик.

7.2. Управление образования может разработать и разместить в открытом доступе или направить участникам образовательных отношений различные методические материалы, основанные на результатах проведенного анализа.

7.3. Процессуальные документы должны содержать конкретные рекомендации к конкретным участникам образовательных отношений.

7.4. Разработанные адресные рекомендации и/или методические материалы могут быть направлены следующим участникам образовательных отношений:

- конкретным ДО;
- конкретным руководителям ДОО;
- конкретным педагогическим работникам ДОО;
- конкретным родителям (законным представителям) и т.п.

7.5. Разработанные адресные рекомендации должны быть рассмотрены на общественном совете или рабочей группой.

VIII. Меры, мероприятия

8.1. Управление образования после проведения анализа и разработки адресных рекомендаций должен приниматься комплекс мер и могут быть запланированы различные мероприятия, направленные на совершенствование данного направления.

8.2. В соответствии с полномочиями Управление образования организует деятельность, направленную на устранение профессиональных дефицитов и повышение эффективности руководителей ДОО, включающую организацию:

- повышения квалификации и сетевого взаимодействия руководителей ДОО, в том числе путем реализации адресных программ повышения квалификации;
- стажировочной деятельности для руководителей ДОО по вопросам управления качеством образования;
- конкурсов профессионального мастерства для руководителей ДОО улуса и т.п.

8.3. Меры и/или мероприятия могут быть оформлены в виде следующих управленческих документов:

- **приказа** о проведении мероприятий;
- **письма** о проведении мероприятия участникам мероприятия;
- утвержденного **комплекса мер**;
- **дорожной карты** с перечнем мер и/или мероприятий;
- утвержденного **плана** по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков;
- подписанной **программы** проведения мероприятия;
- подписанной **повестки**;
- подписанного **протокола** проведения мероприятия.

8.4. Управленческий документ должен содержать сведения:

- о принимаемых мерах и/или проведенных мероприятиях;
- о сроках реализации мер и/или мероприятий;
- об ответственных за реализацию мер и/или мероприятий;
- об участниках мероприятий.

IX. Управленческие решения

9.1. По итогам проводимых мероприятий и принятых мер Управлением образования принимаются следующие управленческие решения:

- совершенствование системы мониторинга качества ДО;
- совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации системы мониторинга качества ДО.

9.2. Управленческое решение может быть оформлено в виде следующего нормативного правового акта:

- **приказа** о принимаемых управленческих решениях;
- **выписки (резолюции) из протокола совещаний** общественного совета или рабочей группы и т.д.

9.3. Управленческое решение, т.е. нормативный правовой акт должен содержать следующие сведения:

- о принимаемых управленческих решениях (в т.ч. о поощрениях);
- о сроках реализации управленческих решений;
- об ответственных;
- об участниках.

Х. Анализ эффективности принятых мер

10.1. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется Управлением образования на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

10.2. Анализ эффективности принятых мер должен быть оформлен в виде отдельной **аналитической справки** или **отчета**.

10.3. Управленческий документ должен содержать:

- описание, анализ и результаты мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты;
- сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов,
- сведения о сроках проведения анализа эффективности мер и/или мероприятий;
- определение проблемы по итогам анализа.

10.4. Результаты анализа:

- выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование мониторинга;
- определяют новые проблемы с учетом особенностей улуса и актуальных федеральных тенденций;
- приводят к корректировке имеющегося и/или постановке новой муниципальной цели мониторинга;
- формируют новый управленческий цикл.

10.5. Анализ эффективности принятых мер и/или отчетный документ должен быть размещен на официальном сайте Управления образования.

Обозначения и сокращения:

ДО	Дошкольное образование
ДОО	Дошкольная образовательная организация
ДОУ	Дошкольные образовательные учреждения
ИРОиПК	АОУ ДПО РС (Я) «Институт развития образования и повышения квалификации им. С. Н. Донского-II»
КРИП	Кандидат республиканской инновационной площадки
МИП	Муниципальная инновационная площадка
МО «Намский улус»	Муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия)
МОиН РС (Я)	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Мониторинг	Мониторинг качества дошкольного образования Намского улуса
МУМ	Механизмы управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (муниципальные управленческие механизмы)
НПК	Научно-практическая конференция
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования
Положение	Положение о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования Намского улуса
РИП	Республиканские инновационные площадки
РС (Я)	Республика Саха (Якутия)
РФ	Российская Федерация
СЗД	Соответствие занимаемой должности
Управление образования	МКУ «Управление образования муниципального учреждения «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФИОКО	Федеральный институт оценки качества образования

**Показатели муниципальной системы мониторинга качества дошкольного
образования Намского улуса**

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Предоставляемые данные
1.	Повышение качества образовательных программ ДО	Наличие вариативных образовательных программ ДО	Да/нет	Приказ №, дата
		Соответствие процентного соотношения ООП ДОО (60%, 40%)	Да/нет	Аналитическая справка
		Оснащенность методическим обеспечением ДОО в соответствии с ООП ДО	%	Паспорт группы
		Укомплектованность печатными и электронными информационными - образовательными ресурсами	Кол-во	Аналитическая справка
		Количество детей, пользующихся бесплатными образовательными услугами	Кол-во	Приказ о зачислении детей в ДОО
		Количество реализуемых дополнительных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетические, спортивные, нравственно-патриотические, познавательно-речевые, исследовательские и т.д.	Кол-во	Перечень ДОП, название программ, протоколы педсовета
		Количество детей, пользующихся платными дополнительными образовательными услугами	Кол-во	Приказ о предоставлении платных услуг в ДОО
		Наличие вариативных форм обучения: консультационно-методического центра, Центра игровой поддержки ребенка, групп кратковременного пребывания, гувернерской службы	Да/нет	Распоряжение главы МО «Намский улус», Приказ УО
2.	Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)	Наличие комплексно-тематического планирования	Да/нет	Ссылка на ООП ДО в сайте ДОО
		Наличие центров по пяти основным образовательным областям	Да/нет	Ссылка на анализ паспортов группы в сайте ДОО
		Участие детей в конкурсах и фестивалях (в т.ч. во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Кол-во	Аналитическая справка

		Наличие статуса муниципальной инновационной площадки (МИП, КРИП, РИП, ФИП)	Да/нет	Приказ УО, Приказ МОиН РС (Я), Приказ ИРОиПК, Приказ Минпросв РФ
		Наличие статуса муниципального ресурсного центра	Да/нет	Приказ УО
		Наличие статуса республиканского ресурсного центра	Да/нет	Приказ МОиН РС(Я), Приказ ИРОиПК
		Наличие статуса республиканской сетевой инновационной площадки (Одаренный ребенок, Музыка для всех, Рисуем все, Экономика для дошколят, Эколята-дошколята, Арылы Кустук, Эркээйи эргиирэ, STEAM-образование)	Да/нет	Приказ УО, Приказ МОиН РС(Я), Приказ ИРОиПК, Приказ Минпросв РФ
		Наличие пед диагностики по освоению ООП или ведение пед наблюдения	Да/нет	Сводная аналитическая справка
		Наличие музыкального и спортивного зала.	Да/нет	Аналитическая справка
3.	Повышение качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Кадровые:		
		Укомплектованность педагогическими кадрами (перечисление штатных единиц)	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Количество пед работников, прошедших повышение квалификации педагогических кадров	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Участие педагогов в кустовых, улусных, республиканских, всероссийских мероприятиях по распространении опыта педагогов ДООУ	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Наличие участия в профессиональных Сообществах	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Участие педагогов во всероссийских и международных конкурсах и Фестивалях, выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Количество педагогов имеющих среднее специальное образование по педагогическому профилю	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Количество педагогов имеющих высшее образование по педагогическому профилю	Кол-во, %	Аналитическая справка
		Количество педагогов имеющих СЗД	Кол-во, %	Аналитическая справка, приказ ДООУ

	Количество педагогов имеющих первую квалификационную категорию	Кол-во, %	Аналитическая справка, приказ МОиН РС(Я)
	Количество педагогов имеющих высшую квалификационную категорию	Кол-во, %	Аналитическая справка, приказ МОиН РС(Я)
	Проведение авторских семинаров педагогов ДОУ	Кол-во	Аналитическая справка и программы или темы семинаров
	Наличие авторской программы, пособия педагогов ДОУ	Кол-во	Экспертное заключение УО
	Наличие личного сайта педагога ДОУ	Кол-во	Ссылка на сайт ДОУ
	Развивающая предметно-пространственная среда:		
	Организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей	Да/нет	Аналитическая справка
	При организации пространства учитывается гендерная специфика	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	Наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.)	Да/нет	Аналитическая справка
	Соответствие материалов и оборудования в группе для посещения детей ОВЗ	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	Наличие технических средств обучения в группе	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	Наличие материалов, отражающих региональный компонент	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	Использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды-имеется «стена творчества»	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны, уединение)	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы, ссылка на сайт ДОУ
	Психолого-педагогические условия:		
	Наличие уважительного отношения педагогов к человеческому достоинству детей,	Да/нет	Аналитическая справка

		формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях		
		Отсутствие всех форм физического и психического насилия.	Да/нет	Выписка из журнала регистрации несчастных случаев, отсутствие жалоб и обращений граждан
		Созданы условия для работы педагога-психолога, учителя-логопеда	Да/нет	Аналитическая справка
		Материально-техническая база:		
		Наличие кухни, прачки детского сада и благоустройства	Да/нет	Аналитическая справка
		Наличие игровой площадки (теневого навес, песочница с крышкой, оборудование для развития крупной моторики ребенка)	Да/нет	Аналитическая справка, паспорт группы
		Наличие участка с экологической зоной (экотропа, огород, лагерь)	Да/Нет	Аналитическая справка
4.	Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Количество родителей, принимающих участие в образовательной деятельности ДОО	Кол-во	Аналитическая справка
Количество родителей, удовлетворенных образовательными услугами ДОО		Кол-во	Аналитическая справка	
Количество семей, где созданы условия для индивидуальной поддержки развития детей		Кол-во	Аналитическая справка, результат анкетирования	
Разнообразие информирования родителей о деятельности ДОО		Кол-во	Аналитическая справка	
5.	Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Уровень обеспечения безопасности внутри помещения и в прилегающей территории	Да/нет	Аналитическая справка
Наличие чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев		Да/нет	Аналитическая справка	
Пропуск 1 ребенком в год по болезни		Кол-во	Аналитическая справка	
Оснащенность медицинского кабинета		Да/нет	Аналитическая справка	
Наличие системы видеонаблюдения, «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации		Да/нет	Аналитическая справка	

6.	Повышение качества управления в дошкольных образовательных организациях	Соответствие деятельности ДООУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний и предписаний, наличие Программы развития и всех локальных актов, Лицензии, Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Основной общеобразовательной программы, Паспорта безопасности (антитеррористический, дорожный), Самообследования)	Да/нет	Аналитическая справка
		Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций	Кол-во	Аналитическая справка, Положение по урегулированию конфликтных ситуаций, Приказ о создании комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций
		Отсутствие задолженности по родительской плате	Да/нет	Аналитическая справка
		Своевременное обновление сайта ДООУ и соответствие требованиям его оформления	Да/нет	Ссылка на сайт