



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

«Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Нам улууһа» муниципальнай тэриллии үөрэбин управлениета» муниципальнай казеннай тэрилтэ

**ПРИКАЗ**

678380 с. Намцы, ул. Батыя Файзуллина, 3

№01-08/61

02 февраля 2016 года

Об утверждении плана работы  
Портала образовательных услуг в Намском улусе на 2016 год

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжения Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования РС(Я) от 31 декабря 2015 г. №01-16/6856 «Об утверждении плана работы по

Порталу образовательных услуг в Намском улусе на 2016 год», приказываю:

1. Утвердить план работы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) в Намском улусе на 2016 год согласно приложению 1.
2. Муниципальному оператору Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (отдел инноваций и информатизации УУО, зав. С.И. Петрова) обеспечить методическое сопровождение администраторов портала в образовательных организациях.
3. Ответственность за достоверность данных автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» возложить на руководителей образовательных организаций.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременное исполнение сроков плана работы Портала образовательных услуг РС(Я).
5. Общую координацию возложить на отдел инноваций и информатизации управления образования (С.И. Петрова).

Начальник  О.Н. Протопопов

План работы Портала образовательных услуг РС(Я) на 2016 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Система «Сетевой город. Образование» (далее АИС СГО)</b>			
<b>1. Внедрение модуля для учреждений дополнительного образования детей (далее УДОД)</b>			
1.	Разработка и утверждение планов работы образовательных организаций по внедрению модуля для УДОД	Февраль	Учреждения дополнительного образования детей
2.	Обеспечение доступа специалистов муниципальных органов управлений образованием и общеобразовательных организаций к модулю для УДОД АИС СГО	Февраль-март	Отдел инноваций и информатизации УУО
3.	Разработка и принятие нормативных документов - приказ УО, УДОД; - положение (регламент) о внедрении модуля для УДОД АИС СГО	Февраль Март	ОВИДО УУО, В.Н. Дьяконова
4.	Практический семинар для специалистов администраторов УДОД: I этап внедрения. Ввод основных данных в «Мастере ввода данных»	Март	УУО, учреждения дополнительного образования детей
5.	II этап внедрения (ввод расписания, учебного плана, оценок, посещаемости и т.д.)	Апрель	УУО, учреждения дополнительного образования детей
6.	III этап полное внедрение модуля	Май	УУО, учреждения дополнительного образования детей
7.	Переход на новый учебный год	Сентябрь	УУО, учреждения дополнительного образования детей
8.	Методическое и техническое сопровождение ответственных за внедрение модуля для УДОД (в том числе проведение семинаров)	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2. Развитие дошкольного модуля</b>			
1.	Подготовка к внедрению федеральной системы учета контингента воспитанников; ввод общих сведений обучающихся и родителей: - Ф.И.О (при наличии) обучающегося; - пол обучающегося; - место рождения обучающегося; - дата рождения обучающегося; - номер записи акта о рождении обучающегося; - дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;	Январь - июль	УУО, образовательные организации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданство;</li> <li>- серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;</li> </ul> <p>сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>		
2.	Разработка и утверждение административного регламента «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Намский улус»	Февраль-март	ОДО УУО, В.Н. Дьяконова
3.	Переход на новый учебный год	Сентябрь	УУО, образовательные организации
4.	Мониторинг ввода данных	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО
5.	Обеспечение информационно-методической поддержкой по внедрению АИС СГО	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО
<b>3. Развитие школьного модуля</b>			
1.	Обеспечение информационно-методической поддержкой специалистов, подведомственных организаций по внедрению АИС СГО.	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО
2.	Подготовка к выгрузке в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам: ввод общих сведений обучающихся и родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О (при наличии) обучающегося;</li> <li>- пол обучающегося;</li> </ul>	Январь-июль	Отдел инноваций и информатизации УУО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- место рождения обучающегося;</li> <li>- дата рождения обучающегося;</li> <li>- номер записи акта о рождении обучающегося;</li> <li>- дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);</li> <li>- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;</li> </ul> <p>сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета).</p>		
3.	<p>Ввод данных об этапах обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о периодах обучения.</li> <li>- об освоенных образовательных программах, успеваемости</li> <li>- о документах об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении и о сертификатах.</li> </ul>	Январь-июль	УУО, образовательные организации
4.	Переход на новый учебный год	Сентябрь	УУО, образовательные организации
<b>II. АИС «Е-услуги. Образование»</b>			
<b>Дошкольные образовательные организации</b>			
1.	Совершенствование административных регламентов предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	В течение года	МО РС(Я), Центр дистанционного образования, УУО
2.	Разработка и утверждение Регламента по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и направлению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории	Февраль-март	ОДО УУО, В.Н. Дьяконова

	МО «Намский улус»		
3.	Ежемесячно выверка данных, передаваемых в федеральную систему показателей электронной очереди	В течение года	МО РС(Я), Центр дистанционного образования, УУО
4.	Переход на новый учебный год	Август, до 1 сентября	Отдел инноваций и информатизации УУО, дошкольные образовательные организации
Общеобразовательные организации			
1.	Выверка данных в системе «Е-услуги. Образование» в общеобразовательных организациях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактирование титульного листа образовательной организации;</li> <li>• Создание и редактирование классов (с 1 по 11 класс).</li> </ul>	Январь	Отдел инноваций и информатизации УУО, образовательные организации
2.	Чат-конференция для администраторов общеобразовательных организаций. Услуга «Зачисление в общеобразовательную организацию».	Февраль	Центр дистанционного образования, УУО
3.	Переход на новый учебный год	Август, до 1 сентября	УУО, образовательные организации
4.	Совершенствование административных регламентов предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	В течение года	МО РС(Я), УУО
Учреждения дополнительного образования детей			
1.	Разработка и утверждение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в организации дополнительного образования детей на территории МО «Намский улус»»	Февраль-март	ОВИДО УУО, В.Н. Дьяконова
2.	Обучение администраторов работе в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»	Март	УУО, образовательные организации
3.	Ввод данных в АИС «Е-услуги. Образование»	Март	УУО, образовательные организации
4.	Переход на новый учебный год	Август, до 1 сентября	УУО, образовательные организации
5.	Анализ результатов деятельности по	Сентябрь	УУО

	внедрению системы "Е-услуги"		
6.	Обеспечение информационно-методической поддержкой администраторов образовательных организаций	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО
7.	Мониторинг внедрения информационной системы "Е-услуги. Образование»	В течение года	Отдел инноваций и информатизации УУО