



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

«Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Нам улууһа» муниципальной тэриллии үөрэбин управлениета»
муниципальной казенной тэрилтэ

ПРИКАЗ

678380 с. Намцы, ул. Батыя Файзуллина, 3

№ 01-08/168

14 марта 2014 года

О внедрении системы автоматизации в образовательных учреждениях
МО «Намский улус»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказа Министерства образования РС (Я) от 12.03.2014 г. №01-16/509 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование» (ИС «СГО»), «Е-услуги. Образование» (ИС «Е-услуги»), а также в целях формирования единого информационно-образовательного пространства системы образования МО «Намский улус» приказываю:


1. Утвердить план мероприятий на 2014 год по внедрению информационных систем «Сетевой город. Образование» (далее ИС «СГО»), «Е-услуги. Образование» (ИС «Е-услуги») в образовательные организации МО «Намский улус» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному координатору (Петрова С.И.) Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) обеспечить методическое и техническое сопровождение.
3. Ответственность за достоверность данных ИС «СГО», ИС «Е-услуги» возложить на руководителей образовательных организаций
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. В срок до 15.04.2014 г. обеспечить полный ввод данных образовательной организации в ИС «СГО».
 5. В срок до 25.08.2014 г. обеспечить подготовку общеобразовательных организаций к полному внедрению ИС «СГО» с 1 сентября.
 6. Общую координацию работы и отчетность по этапам внедрения информационных систем возложить на отдел инноваций и информатизации (Петрова С.И.)

Начальник

О.Н.Протопопов

Исп. Петрова С.И.
Тел. 42-530

**План
ввода в эксплуатацию в образовательных учреждениях МО «Намский улус» ИС «СГО»**

№	Название этапа	Сроки	Ответственные
I. Внедрение информационной системы «Сетевой город. Образование» (ИС «СГО»)			
1 этап			
1.	Практический семинар для сотрудников образовательных организаций, ответственных за внедрение Портала образовательных услуг	25.02.2014- 06.03.2014 г.	Петрова С.И.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению ИС «СГО»	до 17.03.2014 г.	Петрова С.И.
3.	Разработка регламентов по муниципальным услугам в сфере образования	до 28.03.2014 г.	Куличкина В.Д.
4.	Разработка и утверждение планов работы образовательных организаций по внедрению ИС «СГО»	до 21.03.2014 г.	Руководители образовательных организаций
5.	Разработка и принятие нормативных документов по внедрению ИС «СГО»	до 28.03.2014 г.	Дьяконова В.Н. 
6.	Инструктивные совещания в УО и ОО	до 28.03.2014 г.	Петрова С.И.
7.	Обеспечение доступа специалистов Управления образования и общеобразовательных организаций	до 21.03.2014 г.	Павлов А.А.
8.	Ввод основных данных в «Мастере ввода данных»: <ul style="list-style-type: none"> – сроки учебного года; – список сотрудников; – список преподаваемых предметов; – профили учебного плана; – предельные нагрузки учебного плана; – предметы, преподаваемые в параллелях; – типы учебных предметов; – границы учебных периодов; – создание классов; – ввод приказов о зачислении для учащихся; – ввод списка учащихся по классам 	до 28.03.2014 г.	Руководители образовательных организаций
9.	Размещение информации на сайте Управления образования и образовательных	до 28.03.2014 г.	Петрова С.И. Павлов А.А.

	организаций		
10.	Проведение мероприятий по организации защиты информации в соответствии, с разработанными требованиями по организации АРМ, подключаемых к порталу.	в течение года	Отдел инноваций и информатизации, Руководители ОО
11.	Мониторинг ввода данных	апрель	Павлов А.А.
12.	Отчет по 1 этапу (Приложение 2)	до 28.03.2014 г.	Петрова С.И.
2 этап			
13.	Наполнение системы информацией: <ul style="list-style-type: none"> - информация по ученикам и родителям; - ведение книги движения учащихся; - ввод и ведение расписания; - выставление итоговых оценок; - получение отчетов. 	По окончании всех учебных периодов, начиная с 01.04.2014 г.	Руководители образовательных организаций
14.	Апробация ведения электронных дневников и электронных журналов в образовательных организациях	4 четверть	Руководители образовательных организаций
15.	Участие в видеоконференции по обсуждению проблем, возникших в ходе работы по внедрению ИС «СГО»	апрель	Петрова С.И. Павлов А.А.
16.	Анализ стандартных отчетов ИС «СГО», предоставление предложений о построении дополнительных отчетов	до 30.04.2014 г.	Отдел инноваций и информатизации, Руководители ОО
17.	Мониторинг ввода данных	июль	Павлов А.А.
18.	Отчет по 2 этапу (Приложение 3)	до 01.07.2014 г.	Петрова С.И.
3 этап			
19.	Полное внедрение ИС «СГО» <ul style="list-style-type: none"> - ведение электронных классных журналов; - ввод календарно-тематических планов; - организация электронного документооборота; - использование средств ИС «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса 	с 01.09.2014 г.	Руководители образовательных организаций
20.	Организация дистанционного доступа родителей	с 01.11.2014 г.	Руководители образовательных организаций
21.	Наполнение ИС «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей	до 31.12.2014 г.	Руководители образовательных организаций

	системы.		
22.	Участие в семинаре ИС «СГО» для специалистов Управления образования	август	Петрова С.И.
23.	Организация образовательного процесса в ИС «СГО»	с 01.09.2014 г.	Отдел инноваций и информатизации
24.	Мониторинг ввода данных	сентябрь	Отдел инноваций и информатизации
25.	Мониторинг по результатам внедрения ИС «СГО»	сентябрь	Отдел инноваций и информатизации
26.	Подготовка к внедрению федеральной системы учета контингента обучающихся	сентябрь-декабрь	Отдел инноваций и информатизации, отдел обеспечения общего образования
27.	Отчет по 3 этапу	до 14.01.2015 г.	Отдел инноваций и информатизации
II. Внедрение информационной системы «Е-услуги. Образование» (ИС «Е-услуги»)-			
28.	Импорт очередников в дошкольные образовательные организации в ИС «Е-услуги»	до 01.03.2014 г.	Оконешникова С.Н.
29.	Участие в семинаре для специалистов Управления образования, ответственных за внедрение ИС «Е-услуги»	19.02.- 21.02.2014 г.	Петрова С.И.
30.	Обучение администраторов общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций приему заявлений, зачислению, комплектованию в ИС «Е-услуги»	март	Петрова С.И. Павлов А.А.
31.	Разработка административных регламентов по услугам: - предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования; - прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную дошкольного образования (детские сады); - зачисление в общеобразовательное учреждение.	до 28.03.2014 г.	Куличкина В.Д., Макарова М.Г., Рехлясова Н.С. <i>Куличкина</i> <i>Макарова</i> <i>Рехлясова</i>
32.	Выверка данных в системе ИС «Е-услуги»: - корректировка реестра вышестоящих	до 28.03.2014 г.	Петрова С.И., Павлов А.А.

	<p>организаций в ИС «Е-услуги»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выверка справочника «Льготные категории» (координация работ с региональным администратором ИС «Е-услуги»; - выверка справочника возрастные группы; - создание и направление учетных записей для образовательных организаций доступа в ИС «Е-услуги»; - корректировка справочника «Образовательные программы» (добавление программы) - проверка данных импортированных очередников в детские сады 		
33.	<p>Работа образовательных организаций в ИС «Е-услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об образовательной организации; - прием заявлений в дошкольные образовательные организации; - зачисление в 1 класс; - комплектование в дошкольных образовательных организациях 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>с 01.03.2014 г. 3,4 квартал</p>	<p>Руководители образовательных организаций</p>
34.	<p>Информирование населения о возможности предоставления услуг в электронном виде</p>	<p>апрель</p>	<p>Отдел инноваций и информатизации</p>