



Утвержден приказом

№ 21-08/16

2017 г.

от 16.08.2017  
МКУ «Управление образования  
МО «Намский улус» МО РС (Я)»

## Положение об отделе инноваций и информатизации

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел инноваций и информатизации (далее – отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление образования МО «Намский улус» (далее - Управление).
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), с органами местного самоуправления МО «Намский улус», с другими структурными подразделениями Управления образования, учреждениями, организациями, находящимися в подчинении Управления, общественными организациями
- 1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности отдела в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном для отделов Управления.

### 2. Задачи отдела

- 2.1. Участие в разработке и реализации муниципальной программы развития образования МО «Намский улус».
- 2.2. Определение тенденций и перспективных направлений развития сферы образования МО «Намский улус», на основе анализа инновационной деятельности образовательных организаций улуса.
- 2.3. Методическое обеспечение образовательных организаций и содействие им в разработке и реализации программ и мероприятий по развитию инновационной деятельности на территориях муниципальных образований.
- 2.4. Координация деятельности субъектов инновационной деятельности.
- 2.5. Создание и развитие информационно-коммуникационной системы в сфере образования.
- 2.6. Контроль за наполнением и работой образовательных организаций в Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»).
- 2.7. Методическое и техническое сопровождение работы образовательных организаций Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»).
- 2.8. Мониторинг ведения официальных сайтов образовательных организаций.
- 2.9. Методическое сопровождение по разработке и ведению официальных сайтов образовательных организаций.
- 2.10. Осуществление сетевого взаимодействия, сотрудничества в сфере образования с другими муниципальными образованиями Республики Саха (Якутия), регионами РФ.
- 2.11. Работа по разработке и наполнению официального сайта Управления.



- 2.12. Техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) образовательных организаций МО «Намский улус».
- 2.13. Методическое сопровождение технической поддержки Государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) образовательных организаций МО «Намский улус».
- 2.14. Координация работы Экспертного Совета Управления.
- 2.15. Разработка и распечатка полиграфических работ.

### **3. Функции отдела**

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Планирует по согласованию с руководством деятельность отдела и обеспечивает контроль за его исполнением.
- 3.2. Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.3. Осуществляет реализацию Стратегии развития образования Республики Саха (Якутия) до 2020 года, Программы развития образования Республики Саха (Якутия), Программы развития системы образования МО «Намский улус», проектов по развитию сферы образования.
- 3.4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), с другими структурными подразделениями Управления, органами местного самоуправления МО «Намский улус», учреждениями, организациями и службами, находящимися в подчинении Министерства образования и науки РС (Я), общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.5. Осуществляет мониторинг и анализ деятельности других структурных подразделений Управления, организаций, находящихся в подчинении Управления, общественных организаций, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.6. Организует проведение мероприятий по функционированию и развитию инновационной инфраструктуры сферы образования, в т.ч. координирует деятельность федеральных, республиканских, муниципальных инновационных площадок, проводит конкурсы, обобщает опыт образовательных организаций.
- 3.7. Координирует вопросы повышения квалификации педагогических работников по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в Республике Саха (Якутия) и за ее пределами.
- 3.8. Координирует ведение базы данных по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.9. Осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в отдел, а также принимаемых Министерством правовых актов, их передачу в государственное архивное хранение.
- 3.10. Оказывает работникам структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления МО «Намский улус», учреждений, организаций, находящихся в подчинении Управления, общественных организаций консультационную и методическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.11. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.12. Запрашивает и получает у органов местного самоуправления МО «Намский улус», других структурных подразделений Управления, учреждений, организаций, находящихся в подчинении Управления, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 3.13. Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, привлекает к своей работе работников органов местного самоуправления МО «Намский улус», с согласия их руководителей.



3.14. Принимает участие в совещаниях и проводит совещания по вопросам, связанным с решением задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.15. Осуществляет иные, предусмотренные правовыми актами полномочия, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

#### **4. Структура отдела и руководство отделом**

4.1. Отдел подчиняется руководителю Управления (далее -начальник), заместителю начальника.

4.2. Положение об Отделе утверждается начальником.

4.3. Руководство отделом осуществляет заведующий отдела.

4.4. Заведующий отдела:

4.4.1. Представляет начальнику на утверждение: проекты должностных регламентов служащих отдела; планы работы отдела и отчеты об их выполнении.

4.4.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его функций.

4.4.3. Представляет интересы Отдела.

4.4.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.4.5. Вносит начальнику предложения по применению к служащим отдела мер поощрения и взыскания.

4.4.6. Распределяет функциональные обязанности между специалистами отдела.

4.4.7. Осуществляет контроль за соблюдением служащими отдела служебной дисциплины.

4.4.8. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником.

4.6. В случае временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет специалист отдела в соответствии с распределением обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Служащие отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, в том числе соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение сохранности и защиты сведений, относящихся к конфиденциальной информации, и других обязанностей, установленных действующим законодательством.