

**Положение о муниципальном Экспертном Совете  
МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Экспертный совет Муниципального казённого учреждения «Управление образования Муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее «ЭС») является органом комплексной, научной, общественной и государственной экспертизы культурно – образовательных учреждений и индивидуальных педагогических разработок педагогов, содействующих развитию муниципальной, республиканской системы образования и реализации образовательной политики в области образования.
- 1.2. В своей деятельности Экспертный Совет руководствуется:
- действующим законодательством РФ и РС(Я) в области образования;
  - уставом МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)»;
  - приказами начальника МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)», требованиями нормативных документов;
  - настоящим Положением.

**2. Цель создания Экспертного Совета:**

Создание системы экспертизы, анализа и прогноза развития системы образования в улусе:

**2.1. Задачи ЭС:**

- анализ инновационных процессов в образовании улуса;
- определение условий, способствующих инновационному развитию;
- определение проблем и приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;
- экспертиза концепций, программ, проектов и индивидуальных педагогических разработок, направленных на повышение уровня развития образовательной системы улуса;
- оценка результатов инновационной деятельности образовательных организаций и индивидуальных разработчиков;
- привлечение общественности к независимой оценке результатов деятельности образовательных организаций.

**3. Предмет и основные направления экспертизы:**

- условия для организации в улусе инновационной деятельности;
- рассмотрение программ развития образовательных организаций;
- условия для согласования образовательных программ образовательной организации;
- экспертиза отчётов муниципальных и республиканских инновационных площадок;
- экспертиза реализуемости, целесообразности авторских программ, новых технологий;
- условия для оценки программ и проектов на соискание грантов различных уровней.

**4. Предмет и основные направления экспертизы:**

В состав ЭС могут входить специалисты и методисты МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)», руководители муниципальных методических объединений и образовательных организаций, представители педагогической науки и практики,

представители органов государственной и муниципальной власти, общественности, а также педагоги с высшей квалификационной категорией.

Председателем ЭС по статусу является начальник МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)».

Состав ЭС утверждается начальником МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)».

### **5. Функции Экспертного Совета**

- 5.1. Принятие к рассмотрению заявок на инновационную деятельность, а также на деятельность, направленную на обновление и изменение содержания основных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;
- 5.2. При необходимости ходатайствовать о назначении временной экспертной группы (руководитель экспертной группы – работник муниципального управления образования) для первоначальной экспертизы инициативы и оказания методической помощи в составлении заявки эксперимента;
- 5.3. Обеспечение временных экспертных групп необходимыми материалами;
- 5.4. Определение порядка экспертизы материалов;
- 5.5. Определение статуса программы, проекта, инноваций;
- 5.6. Подготовка рекомендаций соответствующим организациям о целесообразности и направлениях поддержки образовательной инициативы;
- 5.7. Оценка заявки, проекта инновационной деятельности, отчётов научного руководителя (руководителей) о промежуточных и окончательных результатах инновационной деятельности;
- 5.8. Составление экспертного заключения, включающего в себя оценку инициативы с точки зрения её актуальности, новизны, обоснованности, реализуемости (для проектов), возможности использования в широкой практике.
- 5.9. Мониторинг инновационной деятельности в улусе и реализации программ, утверждённых ЭС.

### **6. Права Члена Экспертного Совета**

- 6.1. Член Экспертного Совета вправе:
  - вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Экспертного Совета;
  - рассматривать проблемы, связанные с вопросами ведения Экспертного Совета;
  - оказывать методическую помощь образовательным организациям;
  - осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Члены Экспертного Совета выполняют свою работу в Экспертном Совете на основании приказа начальника МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» и на безвозмездной основе.
- 6.3. Члены Экспертного Совета участвуют в работе Совета в личном качестве без права замены.

### **7. Обязанности Члена Экспертного Совета**

- 7.1. Член Экспертного Совета обязан:
  - соблюдать Положение об Экспертном Совете, повестку дня заседания и требования председателя Экспертного Совета;
  - активно участвовать во всех направлениях работы Экспертного Совета;
  - выступать от имени Экспертного Совета только с разрешения председателя Экспертного Совета.

## **8. Порядок проведения экспертизы**

- 8.1. Экспертный совет проводит свои заседания не реже 4 раз в год. При необходимости проводит специальные заседания.
- 8.2. Автор инноваций (инициативы, программ, курсов) защищает заявку и проект инновационной деятельности на заседании Экспертного Совета.
- 8.3. Члены Экспертного Совета в течение 10 дней анализируют представленный проект и выносят своё мотивированное заключение: утвердить проект, отправить на доработку, отклонить.
- 8.4. Обсуждение решения производится гласно и открыто, а его принятие осуществляется простым большинством голосов.
- 8.5. Решение оформляется в трёхдневный срок, направляется автору инициативы и начальнику МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)». В решении указываются особые мнения отдельных членов комиссии и ЭС, несогласных с принятым решением.
- 8.6. В течение 7 дней издаётся приказ об открытии инновационной деятельности.
- 8.7. Организация работы ЭС по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарём совета.