

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной системе мониторинга эффективности руководителей
образовательных организаций Намского улуса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Намского улуса определяет цель, задачи, показатели, методы сбора и обработки информации об управленческой деятельности руководителей ОО улуса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», стратегическим целям государственной программы РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, Методическим рекомендациям по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и иных органов, реализующих данные полномочия (2021), разработанных ФИОКО, приказом Рособнадзора «Об утверждении методики выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования» от 19.08.2020 г. № 847, методики оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, Указом Главы РС (Я) от 22.11.2018 г. № 190 «О стратегических направлениях развития образования в РС (Я)», приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 12.05.2021 г. №01-03/744 «Об организации и проведении оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в РС (Я) в 2021 году».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные ОО улуса.

Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО Намского улуса проводится с данными за прошедшие 3 года.

Мониторинг проводится для руководителей и лиц, исполняющих обязанности руководителя ОО с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.4. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения, представленные в приложении № 1.

II. Цели и задачи, их обоснование

2.1. Образование в современном мире выступает важным фактором социальной стабильности и развития общества.

Управление образовательными организациями необходимо рассматривать как управление социально-экономической системой, основанное на определении сильных и слабых сторон, определяемых с помощью критериальной оценки эффективности

деятельности. Реализация полномочий управления ОО, как социально-экономической системой, предполагает соблюдения следующих требований:

- рассматривать социально-экономическую систему как экономический объект, способный самостоятельно функционировать и развиваться;
- соответствовать заданным извне экономическим условиям функционирования всей системы;
- органически взаимодействовать с вышестоящей системой управления;
- соответствовать особым условиям местоположения;
- обеспечивать создание всех составляющих процесса управления (определение целей, задач, методов, основных направлений развития, структуры управления);
- обладать свойствами адаптивности к внутренним изменениям организации;
- обеспечивать максимальную степень саморазвития социально-экономической структуры организации.

Решение указанных задач является сложным процессом. Необходимо не только предложить методы, позволяющие дать объективные количественные и качественные оценки уровня образования, оценить финансовое положение, состояние кадровых и материально-технических ресурсов, демографические особенности местоположения и их взаимосвязи, выявить конкретные проблемы, но и суметь осуществлять на практике гибкое управление организацией, отвечающее динамике изменения внешней среды, позволяющее эффективно развиваться.

Главной задачей учредителя ОО становится оценка достижения целей, для которых ОО была создана, и эффективности выполнения возложенных на ОО задач. Таким образом, роль руководителя ОО, как эффективного, нацеленного на достижение высоких результатов менеджера, занимает центральное место в системе социально-экономического развития ОО. Поскольку эффективность ОО напрямую зависит от эффективности управленческой деятельности руководителя, который ее возглавляет, важной задачей для учредителя становится всесторонняя оценка профессиональных качеств и деятельности руководителя ОО. В целях проведения вышеуказанной оценки необходимо всесторонне анализировать работу руководителей ОО всех уровней образования через организацию и проведение муниципального мониторинга эффективности руководителей всех ОО.

2.2. **Целью мониторинга** является всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей ОО всех уровней образования для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон в системе менеджмента ОО и совершенствованию управленческой деятельности.

2.3. Для достижения цели мониторинга необходимо решить **следующие задачи**:

1. Определить показатели мониторинга, которые являются значимыми с точки зрения эффективности управления.
2. Организовать и провести сбор, обработку, анализ и динамику показателей эффективности деятельности руководителей ОО.
3. Сформировать информационную основу для принятия обоснованных управленческих решений по повышению эффективности деятельности руководителей ОО.
4. Выявить и создать базу эффективных руководителей с целью распространения лучших практик и перспективного использования их потенциальных возможностей по тем или иным направлениям повышения качества образования.
5. Выявить и создать базу ОО с управленческими проблемами и негативными тенденциями с целью их последующего устранения и оказания адресной помощи.
6. Стимулировать целенаправленное и непрерывное повышение профессионального уровня, методологической культуры руководителей ОО, использования ими современных технологий управления ОО.

7. Обеспечить постоянный контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей ОО по достижению более высоких показателей.

8. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования руководимыми ими ОО.

2.4. Эффективность обеспечения качества образования определяется реализацией компонентов управленческого цикла, который представляет собой завершённую последовательность действий, направленных на достижение целей по совершенствованию муниципальных систем мониторинга эффективности руководителей ОО улуса, а также на их результативность. В соответствии с поставленными целями управленческий цикл предполагает реализацию следующих этапов:

1. Определяются муниципальные показатели к критериям – количественные или качественные оценки состояния системы образования (см. раздел 3).

2. Определяются методы сбора и обработки информации – источники получения информации и их обработка (см. раздел 4).

3. Проводится мониторинг по установленным показателям для получения данных о состоянии качества образования. Мониторинг включает в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации (см. раздел 5).

4. По результатам мониторинга осуществляется анализ полученной информации (возможно использование статистических методов анализа результатов). Анализ результатов позволяет выявить и охарактеризовать особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса (см. раздел 6).

5. На основе результатов проведенного анализа разрабатываются адресные рекомендации. Анализ и рекомендации размещаются на официальном сайте Управления образования, направляются письма ДОО (см. раздел 7).

6. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения, то есть осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей (см. раздел 8, 9).

7. По итогам принятия мер и управленческих решений проводится анализ эффективности принятых мер, по результатам которого корректируются имеющиеся и/или формируются новые цели и задачи, в соответствии с которыми определяются новые показатели и методы сбора информации, проводится мониторинг этих показателей, их анализ, разрабатываются адресные рекомендации и принимаются меры и управленческие решения, то есть выстраивается новый управленческий цикл (см. раздел 10).

2.5. В основу мониторинга положены следующие **принципы**:

- реалистичность требований, норм и показателей мониторинга;
- открытость и прозрачность показателей;
- объективность и достоверность значений показателей;
- открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований;
- систематичность сбора и обработки информации.

III. Показатели муниципального мониторинга

3.1. Муниципальные показатели мониторинга разработаны на основе критериев, разработанных ФИОКО с учетом региональных показателей, в соответствии с указанной целью и задачами и утверждены начальником Управления образования.

3.2. Оценке качества управленческой деятельности руководителей ОО улуса подлежат группы показателей по следующим критериям:

- по уровню сформированности профессиональных компетенций руководителей ОО и их динамике;

- по достижению обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- по формированию резерва управленческих кадров;
- по созданию условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных);
- по нагрузке педагогических работников.

3.3. Показатели муниципального мониторинга представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

IV. Методы сбора и обработки информации

4.1. При проведении мониторинга используются следующие *методы сбора информации*:

- формирование запросов в ОО для наполнения муниципальной базы данных;
- анкетирование и опрос участников образовательных отношений;
- сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просмотр локальных актов ОО улуса, размещенных на их сайтах;
- анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №ОО-1, №ОО-2, №85-К, №1-ДОП, №1-ДО), ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просмотр и анализ документов ОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и др. по результатам аналитической деятельности, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах оценочных процедур (ВПР, НИКО, ГИА, ДКР, репетиционные тестирования и др.)
- анализ результатов мониторингов, аналитических справок и др.

4.2. При проведении мониторинга используются следующие *методы обработки информации*:

- по каждому показателю определены критерии, перечень предоставляемых материалов/данных и единицы измерения: «да/нет», проценты, «количество»;
- каждый показатель определяется максимальной суммой внутри каждого критерия.

4.3. При проведении мониторинга используется следующий *алгоритм/порядок сбора информации*:

4.3.1. Управление образования:

- разрабатывает показатели по критериям и делает рассылку по ОО с указанием сроков заполнения;
- проверяет правильность и полноту, делает свод и анализ заполненных данных;
- проводит анкетирование и/или опрос участников образовательных отношений;
- проводит сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просматривает локальные акты ОО улуса, размещенные на их сайтах;
- проводит анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №ОО-1, №ОО-2, №85-К, №1-ДОП, №1-ДО), ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просматривает и анализирует документы ОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и др. по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах оценочных процедур (ВПР, НИКО, ГИА, ДКР, репетиционные тестирования и др.)

– анализирует результаты мониторингов, аналитических справок и др.

4.3.2. Участники образовательных отношений:

– заполняют базы данных по показателям и предоставляют в Управление образования в электронном виде;

– участвуют в анкетировании и/или опросе;

– предоставляют копии документов по запросу Управления образования;

– размещают свои локальные акты сайтах ОО;

– предоставляют копии данных внутренних исследований;

– предоставляют копии документов ОО, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.) и др.

4.4. При проведении мониторинга используются следующие **информационные системы**:

- федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- федеральная информационная система доступности дошкольного образования;

- федеральная информационная система оценки качества образования;

- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

- автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»;

- автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»;

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;

- сайты ДОО и Управления образования улуса.

V. Мониторинг показателей

5.1. Мониторинг показателей, т.е. сбор, обработка, систематизация и хранение информации проводится Управлением образования ежегодно до 15 июня на основе муниципальных показателей эффективности руководителей ОО (см. приложение № 2) и с помощью методов, которые были определены в разделе IV настоящего Положения.

5.2. Сбор и обработка информации могут быть оформлены в виде следующих процессуальных документов:

- **приказа** о проведении мониторинга;

- **письма** о предоставлении сведений по муниципальным показателям участникам образовательных отношений;

- **выгрузки** из информационной системы с собранными сведениями (напр., электронные таблицы и т.п.).

5.3. Процессуальный документ должен содержать сведения:

- о проведении мониторинга показателей;

- о сроках проведения мониторинга;

- об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг);

- об использовании результатов мониторинга показателей.

5.4. Хранение и оперативное использование собранной информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

5.5. Результаты мониторинга показателей являются основанием для создания адресных рекомендаций руководителям ОО, а также для принятия мер и управленческих решений.

VI. Анализ результатов мониторинга

6.1. Анализ собранной информации по каждому из разработанных показателей проводится Управлением образования.

6.2. Анализ результатов мониторинга показателей должен быть оформлен в виде **аналитической справки, протокола заседания** и должен содержать описание:

- статистических фактов, т.е. анализ результатов;
- факторов, определяющих эти результаты.

6.3. Анализ результатов мониторинга позволяет выявить и охарактеризовать:

- особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса;

- наиболее значимых управленческих дефицитов руководителей школ;
- факторов, влияющих на результаты анализа деятельности руководителей школ;
- лучших и успешных практик управленческой деятельности для дальнейшего распространения.

6.4. Оформленные анализы результатов мониторинга должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы, научно-методическом совете и т.п. и направлены участникам образовательных отношений:

- конкретным школам, относящимся к конкретному кластеру;
- конкретным руководителям ОО и т.п.

VII. Адресные рекомендации по результатам анализа

7.1. Управление образования по итогам проведенного анализа разрабатывает адресные рекомендации в виде **выписки из протоколов заседаний, приказов**:

- по устранению выявленных в ходе проведения анализа профессиональных дефицитов;

- по использованию успешных практик.

7.2. Управление образования может разработать и разместить в открытом доступе или направить участникам образовательных отношений различные методические материалы, основанные на результатах проведенного анализа.

7.3. Процессуальные документы должны содержать конкретные рекомендации к конкретным участникам образовательных отношений.

7.4. Разработанные адресные рекомендации и/или методические материалы могут быть направлены следующим участникам образовательных отношений:

- конкретным школам, относящимся к конкретному кластеру;
- конкретным руководителям ОО и т.п.

7.5. Разработанные адресные рекомендации должны быть рассмотрены на общественном совете или рабочей группой.

VIII. Меры, мероприятия

8.1. Управлением образования после проведения анализа и разработки адресных рекомендаций должен приниматься комплекс мер и могут быть запланированы различные мероприятия, направленные на совершенствование данного направления.

8.2. В соответствии с полномочиями Управление образования организует деятельность, направленную на устранение профессиональных дефицитов и повышение эффективности руководителей ОО, включающую организацию:

- повышения квалификации и сетевого взаимодействия руководителей ОО, в том числе путем реализации адресных программ повышения квалификации;
- стажировочной деятельности для руководителей ОО по вопросам управления качества образования;
- конкурсов профессионального мастерства для руководителей ОО улуса и т.п.

8.3. Меры и/или мероприятия могут быть оформлены в виде следующих управленческих документов:

- **приказа** о проведении мероприятий;
- **письма** о проведении мероприятия участникам мероприятия;
- утвержденного **комплекса мер**;

- **дорожной карты** с перечнем мер и/или мероприятий;
- утвержденного **плана** по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков;

- подписанной **программы** проведения мероприятия;
- подписанной **повестки**;
- подписанного **протокола** проведения мероприятия.

8.4. Управленческий документ должен содержать сведения:

- о принимаемых мерах и/или проведенных мероприятиях;
- о сроках реализации мер и/или мероприятий;
- об ответственных за реализацию мер и/или мероприятий;
- об участниках мероприятий.

IX. Управленческие решения

9.1. По итогам проводимых мероприятий и принятых мер Управлением образования принимаются следующие управленческие решения:

- совершенствование системы мониторинга эффективности руководителей ОО;
- совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации системы мониторинга эффективности руководителей ОО.

9.2. Управленческое решение может быть оформлено в виде следующего нормативного правового акта:

- **приказа** о принимаемых управленческих решениях;
- **выписки (резолюции) из протокола совещаний** общественного совета или рабочей группы и т.д.

9.3. Управленческое решение, т.е. нормативный правовой акт должен содержать следующие сведения:

- о принимаемых управленческих решениях (в т.ч. о поощрениях);
- о сроках реализации управленческих решений;
- об ответственных;
- об участниках.

X. Анализ эффективности принятых мер

10.1. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется Управлением образования на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

10.2. Анализ эффективности принятых мер должен быть оформлен в виде отдельной **аналитической справки** или **отчета**.

10.3. Управленческий документ должен содержать:

- описание, анализ и результаты мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты;

- сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов,
- сведения о сроках проведения анализа эффективности мер и/или мероприятий;
- определение проблемы по итогам анализа.

10.4. Результаты анализа:

- выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование мониторинга;

- определяют новые проблемы с учетом особенностей улуса и актуальных федеральных тенденций;

- приводят к корректировке имеющегося и/или постановке новой муниципальной цели мониторинга;

- формируют новый управленческий цикл.

10.5. Анализ эффективности принятых мер и/или отчетный документ должен быть размещен на официальном сайте Управления образования.

*Приложение № 1 к Положению
о муниципальной системе мониторинга
эффективности руководителей ОО Намского улуса*

Обозначения и сокращения:

bus.gov.ru	официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
PIRLS	Международное исследование качества и понимания текста
PISA	Международная оценка учебных достижений учащихся
TIMMS	Международное мониторинговое исследование качества школьного математического и естественнонаучного образования
АИС «Е-услуги. Образование»	Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»
АИС СГО	Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»
ВПР	Всероссийские проверочные работы
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ДО	Дошкольное образование
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЕСЭД	Единая система электронного документооборота
ИРОиПК	АОУ ДПО РС (Я) «Институт развития образования и повышения квалификации им. С. Н. Донского-II»
КРИП	Кандидат республиканской инновационной площадки
МИП	Муниципальная инновационная площадка
МИУД	Мониторинг индивидуальных учебных достижений
МКР	Муниципальные контрольные работы
МО «Намский улус»	Муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия)
МОиН РС (Я)	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Мониторинг	Мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Намского улуса
МСИ	Международные сравнительные (сопоставительные) исследования
МСОКО	Муниципальная система оценки качества образования
МУМ	Механизмы управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (муниципальные управленческие механизмы)
НИКО	Национальные исследования качества образования
НОО	Начальное общее образование
НПК	Научно-практическая конференция
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ОО ВО	Образовательная организация высшего образования
ООО	Основное общее образование

ООП	Основная образовательная программа
Положение	Положение о муниципальной системе мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Намского улуса
ПОО	Профессиональная образовательная организация
РИП	Республиканские инновационные площадки
РКР	Республиканские контрольные работы
РС (Я)	Республика Саха (Якутия)
РФ	Российская Федерация
СВОШ	Северо-восточная олимпиада школьников
СЗД	Соответствие занимаемой должности
СОО	Среднее общее образование
Управление образования	МКУ «Управление образования муниципального учреждения «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФИОКО	Федеральный институт оценки качества образования
ФИП	Федеральные инновационные площадки
ФИС ДДО	Федеральная информационная система доступности дошкольного образования
ФИС ОКО	Федеральная информационная система оценки качества образования
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
ЦОС	Цифровая образовательная среда
ШНОР	Школа с низкими образовательными результатами
ШНСУ	Школа, функционирующая в неблагоприятных социальных условиях

*Приложение № 2 к Положению
о муниципальной системе мониторинга
эффективности руководителей ОО Намского улуса*

**Показатели муниципальной системы мониторинга эффективности руководителей
образовательных организаций Намского улуса**

№	Критерии	Показатели	Единицы измерения
1	Формирование профессиональных компетенций руководителей ОО	Доля руководителей ОО, повысивших уровень профессиональных компетенций по направлению «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	%
		Доля руководителей ОО, прошедших курсы повышения квалификации (по итогам адресных рекомендаций)	%
		Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	Да/нет
		Наличие результатов тестирования в автоматизированной системе объективной и комплексной аттестационной оценки директоров ОО	Да/нет
2	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ	Доля руководителей в ОО, где 100% обучающихся 4 классов достигли базового уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ начального общего образования (по результатам ВПР, региональных и муниципальных контрольных работ с обеспечением объективности на этапе проведения и при проверке работ)	%
		Доля руководителей, в ОО которых более 50% обучающихся 5-9 классов достигли высокого уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ основного общего образования (по результатам ВПР, региональных и муниципальных диагностических работ, ОГЭ с обеспечением объективности на этапе проведения и при проверке работ)	%
		Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%
		Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты на ГИА по образовательным программам основного общего образования по русскому языку	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты на ГИА по образовательным программам основного общего образования по математике	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты на ГИА по образовательным программам основного общего образования по предметам по выбору	%
		Доля обучающихся 9 классов, достигших базового уровня по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования по русскому языку	%
		Доля обучающихся, 9 классов, достигших базового уровня по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования по математике	%

		Доля обучающихся, 9 классов, достигших базового уровня по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования по предметам по выбору	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты (максимальный балл 100 балл) на ГИА по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты (максимальный балл 100 балл) на ГИА по образовательным программам среднего общего образования по математике (профильный уровень)	%
		Доля обучающихся, получивших высокие результаты (максимальный балл 100 балл) на ГИА по образовательным программам среднего общего образования по предметам по выбору	%
		Доля обучающихся, 11 классов, достигших базового уровня по результатам ГИА по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку	%
		Доля обучающихся, 11 классов, достигших базового уровня по результатам ГИА по образовательным программам среднего общего образования по математике	%
		Количество участников/призеров СВОШ 2 (заключительный) этапе	Кол-во
		Количество участников/призеров ВсОШ школьного этапа	Кол-во
		Количество участников/призеров ВсОШ муниципального этапа	Кол-во
		Количество участников/призеров ВсОШ регионального этапа	Кол-во
		Количество участников/призеров ВсОШ всероссийского этапа	Кол-во
3	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами	Доля руководителей ОО, обеспечивших создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии рекомендациям ПМПК	%
		Доля обучающихся с ОВЗ, получающих образование по индивидуальным учебным планам, в общей численности, обучающихся с ОВЗ общеобразовательной организации	%
		Доля выпускников 9-х классов, обучающихся по адаптированным программам основного общего образования и продемонстрировавших базовый уровень подготовки по результатам экзаменов (без учета пересдач)	%
4	Формирование резерва управленческих кадров	Общее количество лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров:	Кол-во
		из них, имеющие планы индивидуального развития;	Кол-во
		из них, выполнившие планы индивидуального развития за отчетный период на 100%;	Кол-во
		из них, выполнившие планы индивидуального развития за отчетный период в объеме от 50 до 90%;	Кол-во
		из них, выполнившие планы индивидуального развития за отчетный период в объеме менее 50%	Кол-во
		Количество претендентов для включения в кадровый резерв, зачисленных в отчетный период	Кол-во

		Количество претендентов для включения в кадровый резерв, прошедших обучение в отчетный период	Кол-во
		Количество претендентов для включения в кадровый резерв, назначенных на руководящие должности в отчетный период	Кол-во
		Наличие критериев отбора претендентов для включения в кадровый резерв руководителей ОО	Да/нет
		Наличие системы подготовки для кандидатов, включенных в кадровый резерв	Да/нет
		Наличие механизма сопровождения профессионального развития руководителей ОО	Да/нет
		Наличие системы оценки эффективности работы руководителей ОО	Да/нет
		Доля претендентов для включения в кадровый резерв, охваченных лично - профессиональной диагностикой	%
		Доля претендентов для включения в кадровый резерв, успешно прошедших лично-профессиональную диагностику	%
5	Создание условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных)	Доля учителей, аттестованных на высшую квалификационную категорию	%
		Доля учителей, аттестованных на первую квалификационную категорию	%
		Доля учителей с высшим образованием	%
		Доля молодых учителей (до 35 лет)	%
		Доля учителей со стажем работы до 3 лет	%
		Объем учебной нагрузки педагогических работников в расчете на 1 работника	Кол-во часов
		Наличие единой системы электронного документооборота (ЕСЭД)	Да/нет
		Доля обучающихся, которые обучаются в Центрах «Точка роста», кабинетах «ЦОС», от общего количества школьников и улуса	%
		Доля учащихся 5-11 классов, обучающихся с применением сетевой формы обучения, в общей численности учащихся 5-11 классов	%
		Своевременное заполнение автоматизированной информационной системы «Сетевой город», Е-услуги (на муниципальном уровне)	%
		Доля обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО	%
		Привлечение внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы образовательного учреждения	Отчет